

REJESTRACJA I LOGOWANIE NA KONCIE PRACOWNIKA





1. Rejestracja konta pracownika



Logowanie

Rejestracja



Zakładanie konta należy rozpocząć od kliknięcia przycisku **REJESTRACJA** w prawym górnym rogu, a następnie wybrać opcję **KONTO PRACOWNIKA**.

TWORZENIE KONTA PRACOWNIKA

Imię*	Nazwisko*
E-mail*	Powtórz e-mail*
Hasło*	Powtórz hasło*
Numer telefonu*	Znajomość języka* <input type="text"/>
Miejsce zamieszkania (PL)* <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> inny kraj

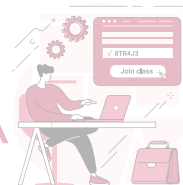
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WORK 4 YOU GLOBAL LTD z siedzibą w Wielkiej Brytanii, dla potrzeb niezbędne w celu realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną i korzystanie z Serwisu www.dobrasztela.pl.

Akceptuje [Regulaminy](#) i [Politykę Prywatności](#)

ZALÓŻ KONTO

Pierwszym krokiem będzie **uzupełnienie danych**, takich jak imię, nazwisko, e-mail, hasło, numer telefonu, znajomość języka niemieckiego, miejsce zamieszkania oraz **zaakceptowanie zgody**. Jeśli miejsce zamieszkania jest inne niż Polska, należy zaznaczyć opcję **INNY KRAJ**.

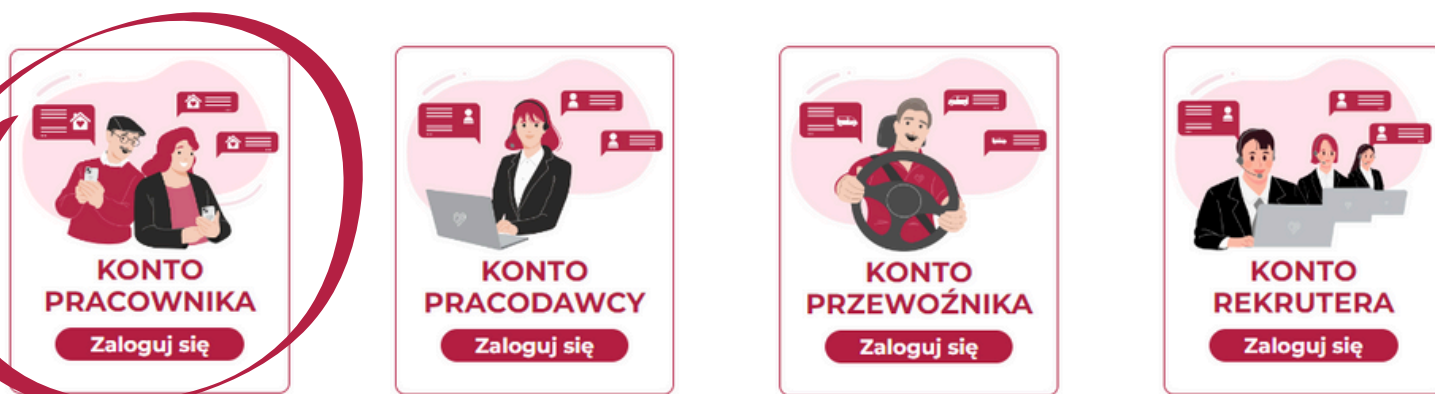
Wszystkie dane mogą w **dowolnym momencie zostać edytowane w panelu pracownika** - opis poszczególnych opcji edycji znajduje się w pełnej instrukcji obsługi portalu, dostępnej po założeniu konta.



2. Logowanie na konto pracownika



Logowanie na konto należy rozpocząć od kliknięcia przycisku **LOGOWANIE** w prawym górnym rogu, a następnie wybrać opcję **KONTO PRACOWNIKA**.



Po wybraniu opcji **KONTO PRACOWNIKA**, należy wpisać **adres e-mail oraz hasło podane przy rejestracji**, a następnie przycisk **ZALOGUJ**.

KONTO PRACOWNIKA

adres e-mail*

hasło*

Zapomniałaś/eś hasła? [przypomnij hasło](#)

Zapamiętaj mnie

Zaloguj

RESETUJ HASŁO

adres e-mail*

Wpisz e-mail i kliknij poniżej.

Wyślij link resetujący

W przypadku problemów z zalogowaniem lub utratą hasła, należy skorzystać z przycisku **PRZYPOMNIJ HASŁO**.

Po wpisaniu adresu e-mail do logowania, na jego adres trafi **link resetujący hasło** i umożliwiający ustawienie nowego.