

## Regulamin korzystania z serwisu [www.dobrasztela.pl](http://www.dobrasztela.pl)

### I. Słowniczek pojęć.

Użyte w treści niniejszego Regulaminu pojęcia oznaczają:

1. Usługodawca – **WORK 4 YOU GLOBAL LTD**, prowadząca działalność pod adresem - 7 Kings Avenue, Menchester, United Kingdom, M8 5 AS, wpisana do brytyjskiego Rejestru działalności gospodarczej pod numerem 11112672.
2. Serwis – serwis internetowy, dostępny na stronie [www.dobrasztela.pl](http://www.dobrasztela.pl), należący do Usługodawcy, w ramach którego świadczone są Usługi związane z pozyskiwaniem klientów, objęte niniejszym Regulaminem.
3. Usługi związane z pozyskaniem klientów (zwane dalej “Usługami”) – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Pracodawcy, Kandydata oraz Przewoźnika w oparciu o niniejszy Regulamin, tj. w Serwisie w zakładce “Praca dla opiekunek”, „Przewoźnicy”, „Pracodawcy”, „Aplikuj do wielu”, polegające na udostępnianiu określonej grupie użytkowników możliwości zamieszczania ofert współpracy oraz ich przeszukiwania, a także nawiązanie tej współpracy pomiędzy Użytkownikami za pośrednictwem Serwisu.
4. Pracodawca - osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która publikuje w Serwisie Oferty pracy.
5. Podmiot Powiązany - osoba fizyczna lub prawna posiadająca siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powiązana z Pracodawcą stosunkiem pracy lub innym rodzajem umowy obligującym Pracodawcę do działania w imieniu Podmiotu Powiązanego, a w szczególności do reprezentowania go oraz realizacji procesów rekrutacyjnych w Serwisie. Wszędzie w Regulaminie, gdzie nie wyróżnia się osobno Pracodawcy i Podmiotu Powiązanego, pod pojęciem “Pracodawca” rozumiany jest Pracodawca i Podmiot Powiązany.
6. Inny Podmiot – inna osoba fizyczna, inna osoba prawna, inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, korzystająca z ogólnodostępnych usług Serwisu, zwłaszcza z Boxu reklamowego (pkt. I. 27 do Regulaminu).
7. Przewoźnik - osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w zakresie przewozu osób, która publikuje w Serwisie Oferty przewozu osób na określonych trasach.
8. Kandydat - osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, rejestrująca się w Serwisie i mająca możliwość wypełnienia Formularza Aplikacyjnego w celu odpowiedzi na Ofertę Pracy opublikowaną w Serwisie.
9. Usługobiorca - Pracodawca, Przewoźnik, Kandydat i Inny Podmiot.
10. Usługobiorca usług płatnych - Pracodawca i Przewoźnik, którzy korzystający z oferowanych w Serwisie usług płatnych zgodnie z wybranym przez siebie Pakietem.
11. Użytkownik - Pracodawca, Przewoźnik, Kandydat, Inny Podmiot oraz wszystkie osoby odwiedzające Serwis.
12. Opiekun Klienta - osoba odpowiedzialna za kontakty z Użytkownikami i uprawniona do występowania w imieniu Usługodawcy.
13. Umowa o Świadczenie Usług - umowa pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, zawarta z chwilą Rejestracji Użytkownika w Serwisie. **W przypadku umowy pomiędzy Usługodawcą a Kandydatem Umowa o świadczenie usług ma charakter bezpłatny.** W przypadku umów zawieranych przez Usługodawcę z Pracodawcą lub Przewoźnikiem Umowa o Świadczenie Usług ma charakter odpłatny - Umowa obliguje Usługodawcę do udostępnienia Pracodawcy lub Przewoźnikowi usług odpowiadających wybranemu przez niego Pakietowi. W takim przypadku stronami w Umowie są: Usługodawca oraz Pracodawca/Przewoźnik jako Usługobiorca usług płatnych (dalej zwani także “Stronami”). Umowa zawierana jest na Okres Rozliczeniowy, nie posiada formy pisemnej, a jej podstawę stanowią faktury wystawione przez Usługodawcę.
14. Pakiet - zestaw Usług płatnych oferowanych przez Usługodawcę zawierający w zależności od wyboru wariantu cenowego określone możliwości korzystania z Serwisu. Opis Pakietów oraz cennik w punkcie X do Regulaminu.
15. **Okres Rozliczeniowy – 30 dniowy okres świadczenia Usług.** Okres ten może być skrócony lub wydłużony, w zależności od ustaleń pomiędzy Stronami.
16. Rejestracja – założenie przez Pracodawcę, Przewoźnika lub Kandydata konta w Serwisie. Warunkiem koniecznym Rejestracji jest prawidłowe wypełnienie Formularza Rejestracyjnego, akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wyrażenie odpowiednich zgód.
17. Formularz Rejestracyjny – formularz udostępniony na stronie Serwisu wypełniany w czasie Rejestracji.
18. Formularz Aplikacyjny - formularz służący do składania przez Kandydata Aplikacji w odpowiedzi na Ofertę Pracy zamieszczoną w Serwisie przez Pracodawcę. Prawidłowe wypełnienie Formularza Aplikacyjnego oraz akceptacja wymaganych zgód są niezbędne do prawidłowego wystania Aplikacji.
19. Konto Pracodawcy - zbiór zasobów i ustawień dostępnych dla Pracodawcy od momentu Rejestracji, służących do zarządzania Usługami, a w szczególności do publikacji, edycji oraz zarządzania Ofertami Pracy. Korzystanie z usług na Koncie Pracodawcy stanowi usługę płatną.

20. Konto Przewoźnika - zbiór zasobów i ustawień dostępnych dla Przewoźnika od momentu Rejestracji, służących do zarządzania Usługami, a w szczególności do publikacji, edycji oraz zarządzania oferowanymi przewozami osób na określonych trasach. Korzystanie z usług na Koncie Przewoźnika stanowi usługę płatną.
21. Konto Kandydata - zbiór zasobów i ustawień dostępnych dla Kandydata od momentu Rejestracji, umożliwiające przeszukiwanie zamieszczonych w Serwisie Ofert Pracy oraz Ofert przewozu oraz aplikowanie na wybrane przez siebie Oferty Pracy. **Korzystanie z Serwisu w ramach Konta Kandydata jest bezpłatne.**
22. Oferty Pracy - ogłoszenia o pracę opublikowane przez Pracodawcę w Serwisie, mające na celu zatrudnienie Kandydata na określone stanowisko, zgodne z niniejszym Regulaminem.
23. Oferta przewozu - opublikowana przez Przewoźnika oferta przewozu osób w określone miejsce na ustalonej przez Przewoźnika trasie z określeniem terminów przewozu.
24. Lista Ofert Pracy - wykaz Ofert Pracy, w kolejności chronologicznej zgodnie z datą ich publikacji oraz podbić (odświeżeń), widoczny w Serwisie z możliwością podziału według lokalizacji lub/i zawodu lub branży.
25. Panel Pracodawcy - narzędzie w Koncie Pracodawcy, które pozwala na stworzenie wizytówki Pracodawcy oraz na zarządzanie Ofertami Pracy.
26. Panel Przewoźnika - narzędzie w Koncie Przewoźnika, które pozwala na stworzenie wizytówki Przewoźnika oraz na zarządzanie Ofertami przewozu.
27. Box reklamowy - usługa polegająca na udostępnieniu wybranej przestrzeni Serwisu do zamieszczenia reklamy banerowej lub artykułu reklamowego – zgodnie z obowiązującym cennikiem. Cennik w punkcie X do Regulaminu.
28. Świadczenie Usług Drogą Elektroniczną – wykonywanie Usług, które następuje przez wysłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne życzenie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, gdzie dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.
29. Środki Komunikacji Elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznym, a w szczególności poczta elektroniczna.
30. Pliki Cookies (ciasteczka) – pliki tekstowe, w których serwery Serwisu zapisują informacje na dysku twardym komputera lub urządzenia mobilnego, z którego korzysta Użytkownik. Informacje zapisane w pliku „ciasteczka”, serwer Serwisu może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego urządzenia, lecz mogą być one odczytywane również przez inne serwery lub innych użytkowników Internetu.
31. Dane osobowe - wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.

## **II. Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Usługobiorcy związane ze świadczeniem Usług;
  - zasady korzystania z Serwisu przez Usługobiorców usług płatnych oraz sposób ich rozliczania;
  - zasady wyłączenia odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług.
2. Niniejszy Regulamin udostępniany jest bezpłatnie dla Usługobiorców w Serwisie, przed zawarciem Umowy z Usługodawcą, w sposób umożliwiający jego trwanie zapisanie w pamięci urządzenia.
3. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.
4. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu, który został mu udostępniony w sposób opisany w punkcie 2.

## **III. Warunki świadczenia Usług.**

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, w którym operuje Serwis są następujące:
  - połączenie z siecią Internet;
  - przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera lub urządzenia mobilnego dokumentów HTML. Przeglądarka powinna akceptować „ciasteczka”.
2. Zastrzeżenie wymaga, że Usługodawca nie jest dostawcą usługi Internetu. W celu korzystania z Usług, Usługobiorca powinien dysponować dostępem do stanowiska komputerowego lub urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu, za pomocą którego możliwe jest korzystanie z Usług za pośrednictwem Serwisu.

## **IV. Prawa i obowiązki Usługodawcy.**

1. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług, zgodnie z bieżącymi możliwościami technologicznymi, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
  - a) przejściowego zaprzestania świadczenia Usług z uwagi na czynności konserwacyjne lub inne związane z modyfikacją Serwisu;

- b) wysyłania na adres elektroniczny Usługobiorcy komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych ze świadczeniem Usług;
  - c) sprawdzania poprawności danych rejestracyjnych Pracodawcy i Przewoźnika podanych w trakcie zakładania Konta Pracodawcy lub Konta Przewoźnika. W przypadku podania danych rejestracyjnych niezgodnych ze stanem faktycznym, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia nieprawidłowo założonego Konta Pracodawcy lub Konta Przewoźnika bez jego powiadomienia (patrz pkt. VI. 11 niniejszego Regulaminu).
  - d) modyfikacji świadczonych Usług, a w szczególności narzędzi, funkcji oraz sposobu działania Serwisu (nie w trakcie trwania okresu rozliczeniowego dla Usługobiorców usług płatnych);
  - e) korekty treści i kategorii zamieszczonej Oferty Pracy, po uprzednim zawiadomieniu Pracodawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach i uprzednim wezwaniu Pracodawcy do samodzielnej zmiany treści lub kategorii Oferty Pracy. W przypadku Oferty Pracy naruszającej Regulamin, Usługodawca ma prawo ją usunąć lub poprawić, niezwłocznie zawiadamiając o tym Usługobiorcę;
  - f) usunięcie z Serwisu innych niż Oferta Pracy lub Oferty Przewozu treści udostępnianych przez Usługobiorcę w Serwisie, jeśli treści te naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Usługodawca reaguje na zgłoszenia Użytkownika dotyczące zakłóceń w pracy Serwisu, w ciągu 24 godzin od ich otrzymania. Zgłoszenia otrzymane w terminie od piątku godziny 16.00 do niedzieli godziny 24.00 zostaną rozwiązane do końca poniedziałku. W przypadku przesłania zgłoszenia w dni ustawowo wolne od pracy, dyspozycja zostanie zrealizowana najpóźniej do końca następującego po nim dnia roboczego.
4. Usługodawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkiej możliwej pomocy Użytkownikom w razie wystąpienia jakichkolwiek problemów w korzystaniu z Usług Serwisu.

**V. Rozpoczęcie współpracy z Usługobiorcą usług płatnych. Założenie Konta Pracodawcy i Konta Przewoźnika.**  
Współpraca Usługodawcy z Usługobiorcą usług płatnych rozpoczyna się z chwilą prawidłowego utworzenia przez Pracodawcę lub Przewoźnika Konta Pracodawcy lub Przewoźnika w Serwisie.

1. W celu utworzenia Konta Pracodawcy lub Przewoźnika w Serwisie, Pracodawca lub Przewoźnik jest zobowiązany do:
- a) prawidłowego wypełnienia Formularza Rejestracyjnego (uzupełnienie wszystkich wymaganych pól) oraz podania prawdziwych danych;
  - b) zaakceptowania Regulaminu Serwisu, Polityki Prywatności oraz odpowiednich zgód poprzez odznaczenie odpowiedniego checkbox'a w Formularzu rejestracyjnym;
  - c) aktywowanie Konta poprzez kliknięcie w link aktywacyjny, który zostanie przysłany z Serwisu na podany w Formularzu rejestracyjnym adres mailowy.
2. Pracodawca zakładając Konto Pracodawcy jednocześnie oświadcza, że:
- a) podane przez niego dane firmy, w tym adres elektroniczny, są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym i nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - b) jest uprawniony do współpracy w imieniu reprezentowanego Podmiotu powiązanego;
  - c) zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Przewoźnik zakładając Konto Przewoźnika jednocześnie oświadcza, że:
- a) podane przez niego dane firmy, w tym adres elektroniczny, są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym i nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - b) posiada on stosowne zezwolenie na przewóz osób;
  - c) zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
- Usługodawca, po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Formularza Rejestracyjnego oraz po aktywacji Konta przez Pracodawcę lub Przewoźnika, tworzy dla niego w ramach Serwisu unikalne Konto Pracodawcy lub Przewoźnika, o loginie będącym podanym przy rejestracji adresem poczty elektronicznej. Usługodawca ma prawo do weryfikacji danych podanych podczas Rejestracji.
4. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta Pracodawcy lub Przewoźnika, zablokować, innym lub usunąć istniejące Konto, jeżeli:
- a) dane podane podczas Rejestracji są nieprawdziwe, nieścisłe, budzą uzasadnione wątpliwości, co do ich wiarygodności lub są niezgodne z Regulaminem;
  - b) jego nazwa jest już używana w Serwisie, Konta posiadające tę samą domenę oraz dane teleadresowe;
  - c) Usługodawca dysponuje uzasadnioną i wiarygodną informacją, że dane podane przez Pracodawcę lub Przewoźnika są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami, nieprawdziwe a także gdy Pracodawca lub Przewoźnik podszywa się pod inną osobę lub firmę;
  - d) narusza interesy Usługodawcy lub dobra osobiste osób trzecich.
5. Usługobiorca usług płatnych akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej. Adres ten jest podawany podczas wypełniania Formularza Rejestracyjnego. Usługobiorca usług płatnych zobowiązany jest do bieżącego monitorowania podanego adresu poczty elektronicznej, a w przypadku jego zmiany, do niezwłocznego poinformowania Usługodawcy o tym fakcie.

6. Adres poczty elektronicznej jest ściśle powiązany z Kontem Pracodawcy lub Przewoźnika, stanowiąc formę identyfikacji tego podmiotu i będzie wykorzystywany do korespondencji związanej ze świadczeniem Usług.
7. Pracodawca lub Przewoźnik uzyskuje dostęp do swojego Konta za pomocą swojego adresu poczty elektronicznej oraz hasła dostępu, które sam ustalił. Usługobiorca usług płatnych zobowiązany jest do nieujawniania jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do swojego konta w Serwisie i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w skutek jego ujawnienia.
8. W celu korzystania z Usług Serwisu należy wykupić odpowiedni Pakiet usług.

#### **VI. Prawa i obowiązki Pracodawcy.**

1. Pracodawca zarządza swoimi Usługami za pośrednictwem indywidualnego Konta Pracodawcy w miarę potrzeby przy wsparciu Opiekuna Klienta.
2. Pracodawca samodzielnie, za pomocą dostępnych w Serwisie formularzy zamieszcza unikalne Oferty Pracy, które muszą być zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, niniejszym Regulaminem oraz dobrymi obyczajami. Usługodawca nie odpowiada za treść ogłoszeń.
3. Pracodawca może publikować Oferty Pracy w swoim imieniu oraz w imieniu Podmiotów powiązanych.
4. Każda zamieszczana przez Pracodawcę Oferta Pracy może dotyczyć tylko jednego stanowiska pracy oraz jednego kraju m.in. oferowanie kilku stanowisk w określonym miejscu pracy musi stanowić odrębne Oferty Pracy.
5. Pracodawca może dowolnie dodawać, edytować i ukrywać Oferty Pracy. Edycja wyklucza jednak zmianę: nazwy Pracodawcy, nazwy stanowiska oraz miejsca pracy.
6. Dodając Ofertę Pracy w Panelu Pracodawcy, Pracodawca zobowiązany jest do podania wszystkich wymaganych w Serwisie danych dotyczących Oferty Pracy.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do poprawienia błędnie skategoryzowanej Oferty Pracy lub przerwania jej publikacji, bez uprzedniego poinformowania Pracodawcy jeżeli narusza ona przepisy prawa lub jest niezgodna z dobrymi obyczajami. O przerwaniu publikacji Usługodawca informuje Pracodawcę.
8. Pracodawca zachęcany jest do zamieszczania jak największej, ale jednocześnie rzeczowej ilości informacji związanych z daną Ofertą Pracy, które mogą być przydatne w wyszukiwaniu przez Kandydata Oferty Pracy i podjęciu decyzji o aplikowaniu na nią.
9. Zabronione jest publikowanie w treści Oferty Pracy zapisów dotyczących sposobu aplikacji na Ofertę Pracy innego niż przez formularz aplikacyjny Serwisu, w szczególności zabronione jest zamieszczanie w treści Oferty Pracy: **adresu e-mail, numeru telefonu oraz adresu strony internetowej Pracodawcy.**
10. Pracodawca nie może publikować ogłoszeń:
  - a) **innych niż Oferty Pracy;**
  - b) wprowadzających użytkowników w błąd i/lub zawierających nieprawdziwe informacje;
  - c) noszących znamiona czynów nieuczciwej konkurencji;
  - d) nie zawierających danych Pracodawcy, w którego imieniu umieszczona została Oferta Pracy;
  - e) dyskryminujących Kandydatów pod jakimkolwiek względem;
  - f) wymagających od Kandydata wniesienia jakichkolwiek opłat;
  - g) wzbudzających podejrzenie oszustwa i/lub naruszających prawo polskie i Wspólnoty Europejskiej.
11. W razie nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Oferty Pracy, Konta Pracodawcy lub Konta Przewoźnika bez powiadamiania Pracodawcy lub Przewoźnika.
12. W razie nienależyte wykonanej usług, Pracodawca może domagać się od Serwisu kary umownej w maksymalnej wysokości do 50 złotych. Kara wyczerpuje roszczenia Pracodawcy względem Usługodawcy.

#### **VII. Prawa i obowiązki Przewoźnika.**

1. Przewoźnik zarządza swoimi Usługami za pośrednictwem indywidualnego Konta Przewoźnika w miarę potrzeby przy wsparciu Opiekuna Klienta.
2. Przewoźnik samodzielnie, za pomocą dostępnych w Serwisie formularzy zamieszcza Oferty przewozu regularnego lub okazjonalnego. Usługodawca nie odpowiada za treść ogłoszeń.
3. Każda zamieszczana przez Przewoźnika Oferta przewozu może dotyczyć tylko jednego kursu z miejsca początkowego do miejsca docelowego wraz z zaznaczeniem daty podróży.
4. Przewoźnik może dowolnie dodawać, edytować i usuwać Oferty przewozu. Edycja wyklucza jednak zmianę nazwy Przewoźnika.
5. Dodając Ofertę przewozu w Panelu Przewoźnika, Przewoźnik zobowiązany jest do podania wszystkich wymaganych w Serwisie danych dotyczących Oferty Przewozu.
6. W razie nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Oferty przewozu bez powiadamiania Przewoźnika.
7. W razie nienależyte wykonanej usług, Przewoźnik może domagać się od Portalu kary umownej w maksymalnej wysokości do 50 złotych. Kara wyczerpuje roszczenia Przewoźnika względem Usługodawcy.

### VIII. Prawa i obowiązki Kandydata.

- Umowa o świadczenie usług zostaje zawarta z Kandydatem w chwili Rejestracji w Serwisie. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony. Dla Rejestracji konta Kandydata w serwisie wymagane jest zaakceptowanie Regulaminu Serwisu, Polityki Prywatności oraz wyrażenie odpowiednich zgód poprzez odznaczenie odpowiedniego checkbox'a w Formularzu rejestracyjnym.
- Kandydat korzystający z usług oświadcza, że:
  - jest pełnoletni;
  - podane przez niego dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają praw osób trzecich;
  - wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby obecnych oraz przyszłych rekrutacji, oraz wyraża zgodę na przekazanie tych danych Przewoźnikom i Pracodawcom oraz Innym Podmiotom powiązanim z Usługodawcą;
  - akceptuje niniejszy Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
  - akceptuje zapisy Polityki Prywatności znajdującej się pod adresem <http://dobrasztela.pl/polityka-prywatnosci>
- Kandydat ma prawo do:
  - informacji odnośnie oferowanych usług i korzystania z nich;
  - wglądu do swoich danych przetwarzanych przez Usługodawcę;
  - edycji swoich danych przetwarzanych przez Usługodawcę w Serwisie;
  - usunięcia swoich danych przetwarzanych przez Usługodawcę;
  - pozostałych uprawnień w zakresie danych osobowych, które zostały określone w Polityce Prywatności.
- W razie zgłoszenia problemu do Opiekuna Klienta, opiekun zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w przeciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia, z wyłączeniem weekendów oraz dni świątecznych. W przypadku zgłoszeń otrzymanych w dni wolne od pracy, Opiekun Klienta udzieli odpowiedzi w przeciągu pierwszego dnia roboczego, po okresie wolnym od pracy.
- W przypadku bardziej skomplikowanych zapytań, Opiekun Klienta zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu odpowiedzi do 7 dni roboczych.
- Opiekun Klienta udziela informacji Kandydatom zgodnie ze swoją wiedzą oraz posiadanymi kompetencjami.

### IX. Rodzaje Usług świadczonych na rzecz Kandydata.

- Wszystkie Usługi realizowane na rzecz Kandydata w Serwisie mają charakter BEZPŁATNY.**
- Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia Usług na rzecz Kandydata z chwilą rejestracji.
- Usługodawca umożliwia Kandydatowi w ramach korzystania z Serwisu dostęp do przystępnej wyszukiwarki Ofert Pracy zamieszczanych przez Pracodawców w imieniu własnym lub Podmiotów powiązanych oraz wyszukiwarki przewozów oferowanych przez Przewoźników do określonych miejsc w określonym czasie.
- Kandydat ma możliwość aplikowania na wybrane przez siebie oferty za pośrednictwem Serwisu.
- W przypadku wyrażenia zgodny na dopasowywanie ofert, Usługodawca będzie wysyłał na adres mailowy podany przez Kandydata przy rejestracji dopasowane do jego profilu zawodowego Oferty Pracy.

### X. Usługi płatne – Pakiety oraz usługi dodatkowe.

- W celu korzystania z Serwisu Pracodawca i Przewoźnik wybiera jeden z Pakietów usług oferowanych przez Usługodawcę za określoną cenę. Każdy z Pakietów jest **ważny 30 dni** od daty wykupienia.
- Rodzaje i opis Pakietów oraz ich ceny.
  - Pakiety dla Pracodawców:**

	STARTOWY	BRĄZOWY	SREBRNY	ZŁOTY
Rejestracja firmy / agencji na koncie PRACODAWCY	TAK	TAK	TAK	TAK
Wyświetlane dane teleadresowe, <b>WIZYTÓWKA</b> w zakładce PRACODAWCY	TAK	TAK	TAK	TAK
<b>Dedykowany link</b> z ogłoszeniami tylko danej firmy / agencji	TAK	TAK	TAK	TAK
<b>LOGO</b> Pracodawcy wyświetlane przy dodanym ogłoszeniu	TAK	TAK	TAK	TAK
Publikowana <b>ilość wyświetleń</b> danego ogłoszenia	TAK	TAK	TAK	TAK
<b>Aplikacja na wybraną ofertę pracy</b> – podstawowe dane o Kandydacie	TAK	TAK	TAK	TAK
<b>Ilość ogłoszeń</b> – do wykorzystania w pakiecie w okresie 30 dni (każde ogłoszenie wyświetlane maksymalnie przez 30 dni, od daty wystawienia)	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>bez limitu</b>
<b>Ilość PODBIĆ</b> (odświeżeń) ogłoszeń* <sup>1)</sup> w pakiecie	-	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>50</b>
<b>Aplikuj do Wielu</b> – dodanie firmy / agencji do formularza	-	TAK	TAK	TAK
<b>Aplikuj do Wielu</b> – udostępniane <b>dane Kandydata</b> z otrzymywanych zgłoszeń: imię i nazwisko, nr. telefonu, województwo zamieszkania	-	TAK	TAK	TAK

<b>Aplikuj do Wielu</b> – udostępniane <b>dane Kandydata</b> z otrzymywanych zgłoszeń: imię i nazwisko, nr. telefonu, województwo zamieszkania, + <b>znajomość języka</b>	-	-	TAK	TAK
<b>Aplikuj do Wielu</b> – udostępniane <b>dane Kandydata</b> z otrzymywanych zgłoszeń: imię i nazwisko, nr. telefonu, województwo zamieszkania, adres e-mail oraz znajomość języka + <b>doświadczenie w opiece, uprawnienia oraz oczekiwania t.j: podopieczny, rodzaj umowy, wysokość wynagrodzenia oraz premii, termin wyjazdu oraz czas trwania szteli, dostęp do internetu, dostęp do tv, możliwość pracy w święta, możliwy wyjazd np.: własnym samochodem, inne dane podane przez Kandydata</b>	-	-	-	TAK
<b>Polecane Agencje Pracy</b> – LOGO Pracodawcy na głównej stronie DOBREJ SZTELI w banerze przewijającym - w okresie ważności wykupionego pakietu PRACODAWCY	-	-	TAK	TAK
<b>Promocja wybranych ogłoszeń</b> Pracodawcy w grupach opiekuńczych na facebook`u*2)	-	do 10 ogłoszeń	do 20 ogłoszeń	do 30 ogłoszeń
<b>Ilość wybranych i publikowanych ogłoszeń na fanpage`u</b> oraz w grupie na facebook`u dodanych przez Pracodawcę na portal DOBRA SZTELA*2) *3) *4)	-	5 / PAKIET	20 / PAKIET	45 / PAKIET
<b>Ilość publikowanych ogłoszeń</b> przez Pracodawcę w grupie na <b>facebook`u DOBREJ SZTELI</b> *4) *5)	-	2 / dziennie	5 / dziennie	12 / dziennie
<b>Post reklamowy na fanpage`u DOBREJ SZTELI</b> (wraz z linkiem do strony firmy/agencji lub linkiem do Pracodawcy na portalu DOBRA SZTELA - maksymalna ilość znaków: 500	-	-	TAK	TAK
<b>Artykuł reklamowy na portalu DOBRA SZTELA</b> w zakładce: Kącik opiekunki oraz na funpage`u DOBREJ SZTELI – maksymalna ilość znaków 2500	-	-	-	TAK
CENNIK – ceny netto: VAT odwrócony	<b>0 zł</b>	<b>250 zł</b>	<b>410 zł</b>	<b>650 zł</b>

\*1) – jedno ODŚWIEŻENIE (podbicie) przypada na jedno dowolnie wybrane ogłoszenie

\*2) – ilość publikowanych ogłoszeń uzależniona od ich atrakcyjności, sugerujemy ogłoszenia od stawki 1300 Euro netto dotyczące jednej osoby, ogłoszenia wybierane przez administratorów DOBREJ SZTELI

\*3) – pakiet BRAZOWY: maksymalnie 1 ogłoszenie/dobę, pakiet SREBRNY i ZŁOTY: maksymalnie 5 ogłoszeń / dobę

\*4) – publikacja w dni robocze

\*5) – w przypadku wysyłania większej ilości ogłoszeń administrator grupy zatwierdzi najświeższe ogłoszenia, a po wyczerpaniu limitu, kolejne ogłoszenia w podanym limicie będą zatwierdzane kolejnego dnia, chyba że Pracodawca przed ich zatwierdzeniem zgłosi, że są już nieaktualne

Szczegółowe informacje o poszczególnych pakietach w cenniku zamieszczonym na stronie [www.dobrasztele.pl](http://www.dobrasztele.pl)

#### b) Cennik usług dodatkowych dla Pracodawców:

<b>Polecana SZTELA</b> *6) *7) – na okres 1 dnia – dodatkowo udostępnienie oferty na fanpage`u oraz w grupie DOBREJ SZTELI	<b>90 zł</b>
<b>Polecana SZTELA</b> *6) *7) – na okres 7 dni – dodatkowo udostępnienie oferty na fanpage`u oraz w grupie DOBREJ SZTELI	<b>170 zł</b>
<b>Polecana SZTELA</b> *6) *7) – na okres 15 dni – dodatkowo udostępnienie oferty na fanpage`u oraz w grupie DOBREJ SZTELI	<b>250 zł</b>
<b>Polecana SZTELA</b> *6) *7) – na okres 30 dni – dodatkowo udostępnienie oferty na fanpage`u oraz w grupie DOBREJ SZTELI	<b>330 zł</b>
<b>Polecane Agencje Pracy</b> – LOGO Pracodawcy na głównej stronie DOBREJ SZTELI w banerze przewijającym	<b>100 zł</b>
<b>Pakiet 10 Extra Podbić</b> – TOP 10 PODBIĆ (odświeżeni) ogłoszeń*8)	<b>120 zł</b>
<b>Pakiet 25 Extra Podbić</b> – TOP 25 PODBIĆ (odświeżeni) ogłoszeń*8)	<b>220 zł</b>
<b>Pakiet 50 Extra Podbić</b> – TOP 50 PODBIĆ (odświeżeni) ogłoszeń*8)	<b>350 zł</b>
<b>Artykuł reklamowy na portalu DOBRA SZTELA</b> w zakładce: Kącik Opiekunki oraz na fanpage`u DOBREJ SZTELI*9)	<b>320 zł</b>
<b>Newsletter</b> *10) – wysyłka do 1000 subskrybentów – dołączonej grafiki (banneru) do wiadomości DOBREJ SZTELI	<b>110 zł</b>
<b>Newsletter</b> *10) <b>PREMIUM</b> – wysyłka do 1000 subskrybentów – wysyłka własnej wiadomości promocyjnej	<b>600 zł</b>
<b>Post reklamowy na fanpage`u DOBREJ SZTELI</b> wraz z udostępnieniem postu w <b>10 grupach opiekuńczych</b> *11)	<b>110 zł</b>
<b>Post reklamowy na fanpage`u DOBREJ SZTELI</b> wraz z udostępnieniem postu w <b>20 grupach opiekuńczych</b> *11)	<b>160 zł</b>

Post reklamowy na fanpage`u DOBREJ SZTELI wraz z udostępnieniem postu w 30 grupach opiekuńczych*11)	200 zł
Opracowanie graficzne banneru, grafiki do postów – na podstawie nadesłanych materiałów	120 zł

**CENNIK – ceny netto, VAT odwrócony**

\*6) – jednocześnie na portalu DOBRA SZTELA wyświetlanych może być maksymalnie do 5 ogłoszeń

\*7) – wyróżnione graficznie ogłoszenie na stronie głównej i wyświetlane w pierwszej kolejności nad ogłoszeniami zwykłymi w zakładce Oferty Pracy

\*8) – Pakiet PODBIĆ (odświeżeń) do wykorzystania w terminie obowiązywania aktualnie wykupionego Pakietu Pracodawcy; jedno PODBIĆ dotyczy jednego wybranego ogłoszenia dziennie

\*9) – maksymalna ilość znaków: 2500

\*10) – ograniczona ilość wysyłek newslettera w okresie miesięcznym

\*11) – post wraz z linkiem do strony Pracodawcy, lub danego ogłoszenia; maksymalna ilość znaków dla danego postu: 500

**c) Pakiety dla Przewoźników:**

	STARTOWY	POLECANY
Rejestracja firmy na koncie PRZEWOŹNIKA	TAK	TAK
Wyświetlane dane teleadresowe, <b>WIZYTÓWKA</b> z zakładce PRZEWOŹNICY	TAK	TAK
Dedykowany link z ofertą firmy	TAK	TAK
LOGO wyświetlane w zakładce PRZEWOŹNICY	TAK	TAK
Opis PRZEWOŹNIKA	TAK	TAK
Opis przewozów – rozkład jazdy	TAK	TAK
Promocja PRZEWOŹNIKA na fanpage`u oraz w grupie na facebook`u DOBREJ SZTELI – 1 ogłoszenie / pakiet	-	TAK
Polecani PRZEWOŹNICY - LOGO PRZEWOŹNIKA na głównej stronie DOBREJ SZTELI w banerze przewijanym - w okresie ważności wykupionego pakietu PRACODAWCY	-	TAK
CENNIK – ceny netto: VAT odwrócony	<b>0 zł</b>	<b>80 zł</b>

**d) Cennik usług dodatkowych dla Przewoźników:**

Polecani PRZEWOŹNICY – LOGO PRZEWOŹNIKA na głównej stronie DOBREJ SZTELI w banerze przewijanym	50 zł
Newsletter*10) – wysyłka do 1000 subskrybentów – dołączonej grafiki (banneru) do wiadomości DOBREJ SZTELI	110 zł
Newsletter*10) PREMIUM – wysyłka do 1000 subskrybentów – wysyłka własnej wiadomości promocyjnej	600 zł
Opracowanie graficzne banneru, grafiki do postów – na podstawie nadesłanych materiałów	120 zł

**CENNIK – ceny netto, VAT odwrócony**

\*10) – ograniczona ilość wysyłek newslettera w okresie miesięcznym

**e) Boxy reklamowe dla zarejestrowanych Pracodawców i Przewoźników:**

BANER DUŻY – 1000 x 200 px				
	STRONA GŁÓWNA + KĄCIK OPIEKUNKI + KONTAKT*12)	OFERTY PRACY + PRACODAWCY + APLIKUJ DO WIELU + KONTAKT*12)	ZAKŁADKA PRZEWOŹNICY	KOMPLET BOXÓW REKLAMOWYCH*12) 13)
	9x baner duży	6x baner duży	2x baner duży	17x baner duży
1 miesiąc	120 zł	260 zł	88 zł	400 zł
3 miesiące	280 zł	400 zł	240 zł	640 zł
6 miesięcy	520 zł	640 zł	440 zł	1000 zł
12 miesięcy	720 zł	1000 zł	640 zł	1560 zł

BANER MAŁY – 468 x 60 px				
	STRONA GŁÓWNA + KĄCIK OPIEKUNKI + KONTAKT*12)	OFERTY PRACY + PRACODAWCY + APLIKUJ DO WIELU + KONTAKT*12)	ZAKŁADKA PRZEWOŹNICY	KOMPLET BOXÓW REKLAMOWYCH*12) 13)
	14x baner mały	12x baner mały	4x baner mały	30x baner mały
1 miesiąc	80 zł	160 zł	48 zł	240 zł

<b>3 miesiące</b>	200 zł	280 zł	120 zł	<b>560 zł</b>
<b>6 miesięcy</b>	280 zł	400 zł	200 zł	<b>800 zł</b>
<b>12 miesięcy</b>	400 zł	600 zł	320 zł	<b>1200 zł</b>

**CENNIK – ceny netto, VAT odwrócony**

\*12) – w zakładce **KONTAKT** – udostępniane boxy reklamowe - banery tylko na dole strony

\*13) – z wyłączeniem zakładki: *O nas*

**f) Boxy reklamowe ogólnodostępne dla niezarejestrowanych Usługobiorców:**

<b>BANER DUŻY – 1000 x 200 px</b>				
	<b>STRONA GŁÓWNA + KĄCIK OPIEKUNKI + KONTAKT*12)</b> 9x baner duży	<b>OFERTY PRACY + PRACODAWCY + APLIKUJ DO WIELU + KONTAKT*12)</b> 6x baner duży	<b>ZAKŁADKA PRZEWOŹNICY</b> 2x baner duży	<b>KOMPLET BOXÓW REKLAMOWYCH*12) 13)</b> 17x baner duży
<b>1 miesiąc</b>	150 zł	325 zł	110 zł	<b>500 zł</b>
<b>3 miesiące</b>	350 zł	500 zł	300 zł	<b>800 zł</b>
<b>6 miesięcy</b>	650 zł	800 zł	550 zł	<b>1250 zł</b>
<b>12 miesięcy</b>	900 zł	1250 zł	800 zł	<b>1950 zł</b>

<b>BANER MAŁY – 468 x 60 px</b>				
	<b>STRONA GŁÓWNA + KĄCIK OPIEKUNKI + KONTAKT*12)</b> 14x baner mały	<b>OFERTY PRACY + PRACODAWCY + APLIKUJ DO WIELU + KONTAKT*12)</b> 12x baner mały	<b>ZAKŁADKA PRZEWOŹNICY</b> 4x baner mały	<b>KOMPLET BOXÓW REKLAMOWYCH*12) 13)</b> 30x baner mały
<b>1 miesiąc</b>	100 zł	200 zł	60 zł	<b>300 zł</b>
<b>3 miesiące</b>	250 zł	350 zł	150 zł	<b>700 zł</b>
<b>6 miesięcy</b>	350 zł	500 zł	250 zł	<b>1000 zł</b>
<b>12 miesięcy</b>	500 zł	750 zł	400 zł	<b>1500 zł</b>

**CENNIK – ceny netto, VAT odwrócony**

\*12) – w zakładce **KONTAKT** – udostępniane boxy reklamowe - banery tylko na dole strony

\*13) – z wyłączeniem zakładki: *O nas*

3. Płatności za korzystanie z Usług zgodnie z wybranym Pakietem powinna zostać dokonana niezwłocznie po wyborze Pakietu na Koncie Pracodawcy lub Przewoźnika na jeden z określonych poniżej rachunków bankowych Usługodawcy prowadzony przez mbank:

Konto PLN : 39 1140 1179 0000 4255 2700 1001

Konto EUR : 12 1140 1179 0000 4255 2700 1002

Konto USD : 82 1140 1179 0000 4255 2700 1003

Konto GBP : 55 1140 1179 0000 4255 2700 1004

4. Serwis umożliwia dokonanie płatności również w walutach innych niż złoty polski. Wysokość kwoty określana jest na podstawie średniego kursu waluty NBP na dzień zadeklarowania przez Pracodawcę lub Przewoźnika współpracy (zakup Pakietu) i pozostaje bez zmian, aż do wygaśnięcia opłaconego Pakietu.

5. Z chwilą dokonania płatności Umowa świadczenia usług płatnych uważana jest za zawartą.

6. Za moment zapłaty uważa się czas obciążenia konta Pracodawcy lub Przewoźnika ceną Pakietu.

7. Usługobiorca usług płatnych wyraża zgodę na wystawienie faktury przesyłanej drogą elektroniczną.

8. W razie innych ustaleń z Usługobiorcą usług płatnych jest możliwe przesłanie faktury pocztą tradycyjną.

9. Faktura, o której mowa w pkt. 7 i 8 będzie wystawiona na dane przekazane Usługodawcy w terminie do 14 dni roboczych od daty zaksięgowania płatności na koncie bankowym Usługodawcy.

10. Wszystkie ceny podawane w Serwisie są cenami netto z zastosowaniem VATu odwróconego.

11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowych promocji na Usługi, obowiązujących do ustalonego terminu lub do odwołania. O warunkach promocji będzie informował Usługobiorców usług płatnych za pośrednictwem komunikatów w Serwisie i/lub drogą mailową, telefoniczną.

12. Usługodawca nie przewiduje zwrotów kosztów zakupu usług płatnych w Serwisie, jeśli Usługa została prawidłowo zrealizowana.

13. Ceny podane w Serwisie obowiązują do czasu ich zmiany.



## **XI. Reklamacje.**

1. Usługobiorcy mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących realizacji Usług. Reklamacja powinna być przesłana drogą mailową bezpośrednio na adres kontaktowy **reklamacja@dobrasztela.pl**. Reklamacja jest rozpatrywana przez Usługodawcę.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) dane Usługobiorcy (nazwa firmy, adres, numer NIP/europejski VAT, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby zgłaszającej);
  - b) opis Usługi, której dotyczy reklamacja;
  - c) okoliczności uzasadniające reklamację;
  - d) ewentualne uwagi lub sugestie dotyczące rozpatrzenia zgłoszenia.
3. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.
4. Usługodawca dołoży starań, by reklamacje były rozpatrywane w terminie do 10 dni roboczych od daty ich otrzymania. Usługodawca powiadomi Usługobiorcę o sposobie rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w treści reklamacji.
5. Reklamacje rozpatrzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlegają dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu.

## **XII. Odpowiedzialność.**

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Usług, w tym na skutek usunięcia Panelu Pracodawcy lub Przewoźnika, który narusza Regulamin Portalu;
- b) jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Użytkowników z Serwisu w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa;
- c) za treści Ofert Pracy zamieszczanych przez Pracodawcę w Serwisie oraz ochronę nazw własnych Pracodawców zamieszczanych w Ofertach Pracy publikowanych w Serwisie;
- d) za treść Ofert przewozu zamieszczanych przez Przewoźnika w Serwisie oraz ochronę nazw własnych Przewoźników zamieszczanych w zakładce Przewoźnicy publikowanych w Serwisie;
- e) za niedojście do skutku współpracy pomiędzy Pracodawcą a Kandydatem lub Kandydatem a Przewoźnikiem;
- f) za prawdziwość danych podanych przez Pracodawców w Ofertach Pracy i Przewoźników w Ofertach przewozu;
- g) utratę przez Usługobiorcę danych spowodowanych działaniem czynników zewnętrznych (np. brak prądu) lub innych okoliczności niezależnych od Usługodawcy (np. działanie osób trzecich);
- h) szkody wynikające z braku ciągłości dostarczanych Usług, wynikających z czynników na które Usługodawca nie ma wpływu (np. działanie i zaniechanie osób trzecich);
- i) szkody spowodowane udostępnieniem przez Usługobiorcę lub posługiwaniem się przez osoby trzecie loginem i hasłem dostępu do Serwisu;
- j) podanie przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych lub informacji, w tym podanie ich podczas rejestracji;
- k) nieprzestrzeżenie przez Usługobiorcę warunków Regulaminu.

## **XIII. Ochrona danych osobowych.**

1. Każdy Usługobiorca ma prawo do ochrony danych osobowych przez Usługodawcę. Polityka Prywatności jest dostępna bezpośrednio w Serwisie: <http://dobrasztela.pl/polityka-prywatnosci>
2. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca. Administrator danych osobowych odpowiada za ich zabezpieczenie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są w celu świadczenia Usług przez Usługodawcę. Podmiot danych ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich edycji oraz usunięcia. Podanie danych jest obowiązkowe zgodnie z postanowieniem ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182) oraz niezbędne dla realizacji Umowy o Świadczenie Usług.
3. Każdy Usługobiorca w wyniku rejestracji wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez **WORK 4 YOU GLOBAL LTD** w celu realizacji usługi. Usługobiorca został poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do pełnego korzystania z Serwisu [www.dobrasztela.pl](http://www.dobrasztela.pl). Usługobiorca może wnieść sprzeciw, co do dalszego przetwarzania danych.
4. Administrator danych osobowych może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi w drodze umowy powierzenia danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dotyczącego ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO oraz przepisów krajowych.
5. Usługodawca przetwarza dane osobowe Usługobiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczenie Usług przez Usługodawcę oraz wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Usług, określonych niniejszym Regulaminem, zgodnie z ustawą z dnia 18. Lipca 2002r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz. U. Z 2002r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.). Dane osobowe Usługobiorcę przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wymaganych przez RODO.

6. Usługodawca każdorazowo określa dane, które są niezbędne do świadczenia danej Usługi drogą elektroniczną. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe, których katalog może ulegać zmianie, w zależności od rodzaju świadczonych Usług:

- a) nazwa firmy/ imiona i nazwisko;
- b) adres siedziby lub zamieszkania;
- c) adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyższe);
- d) adres poczty elektronicznej;
- e) numer telefonu kontaktowego.

7. Dane osobowe Usługobiorcy mogą być wykorzystywane przez Usługodawcę do celów realizacji Umowy o świadczenie usług oraz przesyłania drogą elektroniczną informacji handlowych pochodzących od Usługodawcy.

8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania osób trzecich, mające związek z treścią lub zakresem danych osobowych Usługobiorcy oraz za szkody powstałe w ich następstwie.

9. Usługodawca odpowiada za przetwarzanie danych osobowych przez Pracodawcę lub Przewoźnika, którym Kandydat przekazał swoje dane osobowe za pośrednictwem Serwisu.

#### **XIV. Rozwiązanie umowy.**

1. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.

2. Kandydat ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną poprzez usunięcie Konta. W tym celu Usługobiorca powinien wysłać wiadomość e-mail do odpowiedniego Opiekuna Klienta z prośbą o likwidację konta.

3. Umowa o świadczenie usług płatnych ulega rozwiązaniu z chwilą upływu okresu rozliczeniowego na jaki została zawarta (upływ terminu ważności Pakietu).

4. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną, w tym usunąć Konto Użytkownika w następujących przypadkach:

- a) rażącego naruszenia przez Usługobiorcę postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) uzyskanie przez Usługodawcę wiarygodnych informacji, że dane Usługobiorcy są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami, a także naruszają dobra osób trzecich lub interesy Usługodawcy;
- c) wykorzystanie przez Usługobiorcę Usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem;
- d) usunięcia przez Usługodawcę adresu poczty elektronicznej, która była użyta do założenia Konta.

5. Usługodawca zastrzega sobie również prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy, w tym usunięcia jego Konta, jeśli zostało ono założone po raz kolejny, po usunięciu dotychczasowego konta wynikającego z naruszenia Regulaminu.

6. W przypadku rozwiązania umowy wynikającego z pkt. 3 i 4, Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą mailową.

#### **XV. Postanowienia końcowe.**

1. W razie istotnych zmian w Usługach lub jakiegokolwiek innych ważnych przyczyn Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu w Serwisach Usługodawcy.

2. O zmianie Regulaminu Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę publikując stosowną informację w Serwisie Usługodawcy i/lub za pośrednictwem wiadomości e-mail.

3. W przypadku pkt. 2 niniejszego rozdziału, Usługobiorca ma prawo rozwiązać Umowę o Świadczenie Usług niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zmianie Regulaminu. Jeżeli tego nie zrobi, przyjmuje się, że Usługobiorca zaakceptował zmienione postanowienia Regulaminu.

4. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu rozstrzygał będzie zgodnie zasadą określoną w art. 1104 kodeksu postępowania cywilnego polski sąd powszechny okręgu Gliwickiego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

*Regulamin z dnia: 29.05.2019 r.*

*Data publikacji (wejścia w życie) Regulaminu na portalu: [www.dobrasztela.pl](http://www.dobrasztela.pl) – 3.06.2019 r.*